**Przedszkole Miejskie nr 164 w Łodzi**

**Procedura regulująca pracę przedszkola przy zachowaniu rygoru sanitarnego uwzględniająca wytyczne GIS w okresie zagrożenia epidemicznego chorobą COVID-19**

1. **Cele procedury.**

* Ustalenie zasad postępowania w przedszkolu w czasie epidemii COVID – 19
* Zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia dzieciom i pracownikom przebywającym w przedszkolu,
* Zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19

**2. Definicja przedmiotu procedury.**

Przedmiotem procedury są:

* organizacja pracy przedszkola – godziny pracy przedszkola, tworzenie oddziałów, powierzanie oddziału opiece nauczycieli i pomocy nauczyciela (woźna)
* zakres dostosowania przedszkola do obowiązujących wymagań
* zasady postępowania przy przyprowadzaniu dzieci do przedszkola
* zasady postępowania przy odbieraniu dzieci z przedszkola
* sposób komunikowania się
* organizacja żywienia dzieci i pracowników w przedszkolu z zachowaniem reżimu sanitarnego
* określenie zadań nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego

**3. Kogo dotyczy procedura**

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice, którzy przyprowadzą dzieci do przedszkola, wszyscy pracownicy przedszkola oraz dyrektor.

**4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.**

* Dyrektor – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci i pracy, odpowiada za organizację pracy; wdraża zalecenia i dyspozycje Ministerstwa Zdrowia, GIS, MEN i organu prowadzącego; opracowuje regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa.
* Nauczyciele i pracownicy administracyjno-obsługowi przedszkola – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; są zobowiązani do przestrzegania przepisów niniejszej procedury; przestrzegania nakazu przydziału do danej grupy i przestrzegania zakazu: grupowania się, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po przedszkolu.
* Rodzice – są zobowiązani do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury; prowadzenia wnikliwej obserwacji dzieci pozwalającej na dostrzeżenie symptomów zakażenia koronawirusem; przekazywania dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka; zaopatrzenia dziecka w indywidualną ochronę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola; nieprzyprowadzanie dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji; wyjaśnienie swojemu dziecku sytuacji i stosowanie zasady krótkiego pożegnania; kontaktuje się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub poprzez kontakt osobisty z zachowaniem odległości 2 m (stojąc w strefie bezpieczeństwa); przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny; każdorazowe mycie rąk, zasłanianie nosa i ust podczas pobytu w przedszkolu.

1. **Opis funkcjonowania przedszkola.**

Organizacja pracy przedszkola.

* 1. Przedszkole czynne jest w godzinach od 6.00 do 17.00 – 11 godzin dziennie – realizując zadania opiekuńcze.

5.2. Ilość oddziałów w przedszkolu zależy od liczby dzieci zadeklarowanych do przedszkola w tym okresie oraz od liczby nauczycieli przystępujących do pracy,

a) Maksymalna liczba grup może wynieść 25, przy założeniu że wszyscy nauczyciele przystępują do pracy (każda sala ma wyznaczoną łazienkę).

b) Grupa może liczyć 25 dzieci, przy czym liczbę tej nie można zwiększyć c) Do grup przydziela się dzieci w miarę możliwości zgodnie z dotychczasowymi przydziałami, jednak dyrektor może połączyć dzieci zbliżone wiekowo - tak powstałych grup nie zmienia się. Jedyna zmiana w składzie może wynikać z faktu dochodzenia dzieci deklarowanych przez rodziców po uzgodnieniu telefonicznym

d) Dzieci z jednej rodziny (rodzeństwa) przydziela się do jednej grupy – biorąc pod uwagę możliwości dzieci wolne miejsca w grupie.

e) Dzieci z grup nie mogą się łączyć, mieszać, spotykać.

f) Każda grupa ma wyznaczoną i przydzieloną salę, w której przebywa każdego dnia – przydział sali jest stały i niezmienny

5.3. Opiekę nad każdą grupą w jednym czasie sprawuje nauczyciel i pomoc nauczyciela (woźna), którzy obowiązkowo utrzymują dystans pomiędzy sobą wynoszący 1,5 m,

a) Przydział nauczycieli i pomocy nauczycieli (woźna) do grup jest stały i niezmienny.

b) W przypadku nieobecności przydzielonego do grupy nauczyciela, dyrektor za zgodą organu prowadzącego przydziela godziny doraźnego zastępstwa tylko drugiemu nauczycielowi danego oddziału.

c) W przypadku braku zgody organu prowadzącego na przydzielenie godzin zastępstw doraźnych czas pracy tego oddziału ulega skróceniu.

* Rodzice są telefonicznie zawiadamiani o skróceniu godzin pracy oddziału,
* Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka do podanej godziny,

d) Z opiekunami danej grupy nie kontaktują się pracownicy pozostałych pionów: pracownicy kuchni.

e) Wykonanie ewentualnych napraw robotnik gospodarczy może dokonywać w sali wtedy, gdy nie ma w niej dzieci (najlepiej po godzinach pracy przedszkola).

5.4. Dzieci przebywając w przedszkolu będą:

a) Bardzo często wykonywać czynności higieniczne i samoobsługowe pod nadzorem nauczyciela lub pomocy nauczyciela – realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego w obszarze fizycznym

b) Korzystać z zabawek, jednak ograniczonych do takich, które łatwo można dezynfekować

c) Uczestniczyć w zabawach proponowanych przez nauczycielki

d) Siedzieć przy posiłkach i w czasie zabaw stolikowych w miarę możliwości w bezpiecznej odległości – maksymalnie po 1 przy jednym stoliku., ustawionych w stosownych odległościach.

5.5. Dzieci przebywając w przedszkolu nie będą:

a) Przynosić swoich zabawek z domu

b) Podawać ręki na powitanie

c) Leżakować w tradycyjnej (dotychczasowej) formie

Zakres dostosowania przedszkola do obowiązujących wymagań.

5.6. Zastosowane zasady bezpieczeństwa i higieny:

a) Ograniczenie do minimum przebywania w przedszkolu osób z zewnątrz

b) **Wydzielenie strefy bezpieczeństwa w holu przedszkola:**

* w strefie może przebywać tylko 1 osoba lub 1 rodzic z dzieckiem.
* jeśli przez szyby widać, że hol jest już zajęty należy czekać na wejście przed budynkiem (nie na schodach, nie bezpośrednio przy drzwiach).
* należy zachować między stojącymi odstęp 1,5 m.

c) Umieszczenie płynów dezynfekujących przed wejściem - przy drzwiach przedszkola (wiatrołap)

d) Wyposażenie pracowników w maseczki, przyłbice, rękawiczki, fartuchy z długimi rękawami

e) Wyposażenie łazienek dzieci w mydło (ph 5,5-7), papier toaletowy (podobnie jak do tej pory, ale także w ręczniki papierowe

f) Usunięcie z sal dywanów, miękkich kanap i foteli, zabawek i pomocy trudnych lub niemożliwych do dezynfekcji

g) Utrzymywanie w czystości sal i ciągów komunikacyjnych, w tym mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych i płaskich podłóg, poręczy, klawiatur, telefonów, klawiatury domofonu, klamek, włączników, zabawek, blatów stołów i szafek, krzeseł, zabawek, itd.

h) Codzienne dezynfekowanie zabawek (klocki, koła, piłki, itp.)

i) Wietrzenie sal co godzinę w ciągu dnia, a także przez 60 minut wszystkich sal, w których przebywały dzieci

j) Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia do odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych - izolatorium

k) Wydanie pracownikom zakazu: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po przedszkolu.

l) Nakaz noszenia maseczek / przyłbic przez pracowników, rodziców i osoby obce przebywające w strefie bezpieczeństwa.

m) Nakaz dokonywania pomiaru temperatury dzieciom i pracownikom w momencie wejścia do przedszkola)

Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

5.7. Dziecko wchodzi do przedszkola bez niepotrzebnych rzeczy i bez zabawek.

5.8. Dziecko należy przyprowadzić do godz. 8.15. Po tej godzinie dziecko nie będzie przyjęte.

5.9. Do przedszkola można przyprowadzić tylko dziecko zdrowe, bez żadnych oznak chorobowych.

5.10. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka, u którego pracownik przejmujący dziecko zauważył niepokojące objawy. Wytyczne GIS.

5.11. Nie wolno przyprowadzić do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

5.12. Rodzice są zobowiązani do uaktualnienia numerów telefonów: przy pierwszym przyjściu dziecka do przedszkola i przy każdej zmianie.

5.13. Sposób postępowania przy przyprowadzeniu dziecka do przedszkola – Rodzicu:

a) Musisz mieć na twarzy maseczkę.

b) Dziecko powyżej 4 r. ż. także powinno mieć maseczkę w czasie drogi do przedszkola.

c) Zdezynfekuj ręce płynem w wiatrołapie – zgodnie z instrukcją

d) Zadzwoń dzwonkiem i poczekaj na otworzenie drzwi przez pracownika przedszkola.

e) Wejdź z dzieckiem do przedszkola i zatrzymaj się w oznakowanej strefie bezpieczeństwa – nie przekraczaj wyznaczonej linii.

f) Czekaj na pracownika.

g) Pracownik zmierzy dziecku temperaturę przy użyciu termometru jeżeli dziecko będzie miało symptomy chorobowe lub złego samopoczucia:

* wyniki pomiarów nie będą nigdzie odnotowywane,
* jeśli dziecko będzie miało podwyższoną temperaturę (powyżej 37°) będziecie musieli powrócić do domu
* jeśli nie wyrażasz zgody na pomiary temperatury nie możesz przyprowadzać dziecka do przedszkola,

h) Jeśli temperatura nie budzi zastrzeżeń zdejmij maseczkę dziecku i zabierz ją ze sobą, a pracownik przejmuje dziecko (po wspólnym krótkim pożegnaniu) – bez podawania ręki, bez brania na ręce, itp., a rodzic idzie do pracy.

i) Pracownik udaje się z dzieckiem do szatni, tam dziecko samodzielnie przebiera się, a następnie pracownik przekazuje je nauczycielowi – wg dokonanego przez dyrektora przydziału.

j) Pierwszą czynnością dziecka po wejściu do sali jest umycie rąk pod kontrolą nauczyciela lub wyznaczonego pracownika.

5.14. W czasie przyprowadzania dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym na zewnątrz.

5.15. Odpowiedzialność przedszkola rozpoczyna się z chwilą przekazania dziecka pracownikowi.

5.16. Wyznaczony pracownik zaprowadzi dziecko do przydzielonej grupy.

Odbieranie dziecka z przedszkola.

5.17. Dziecko należy odebrać najpóźniej do godz. 17.00.

5.18. Sposób postępowania przy odbieraniu dziecka – Rodzicu:

a) Musisz mieć na twarzy maseczkę.

b) Pamiętaj o nowej (czystej) maseczce dla dziecka, jeżeli ma ono więcej niż 4 lata.

c) Zdezynfekuj ręce płynem w wiatrołapie – zgodnie z instrukcją.

d) Zadzwoń dzwonkiem i poczekaj na sygnał otwarcia.

e) Wejdź do przedszkola i zatrzymaj się w oznakowanej strefie bezpieczeństwa – nie przekraczaj czerwonej linii.

f) Pracownik idzie do sali po dziecko, przejmuje je od nauczyciela (wraz z informacjami, które nauczyciel chce przekazać rodzicowi uznane przez niego za ważne i niezbędne) – dziecko samodzielnie ubiera się w szatni lub z pomocą wyznaczonej osoby.

g) Pracownik przyprowadza dziecko rodzicowi - bez podawania ręki, bez brania na ręce, itp.

h) Przekazuje ewentualne informacje pozyskane od nauczyciela.

i) Ubierasz maseczkę dziecku (powyżej 4 r. ż.) i wychodzisz.

5.19. Odpowiedzialność przedszkola kończy się z chwilą przekazania dziecka rodzicowi.

5.20. Przy odbieraniu dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym.

5.21. W czasie oczekiwania na wejście do holu czy po wyjściu i spotkaniu innych rodziców należy zachowywać między sobą odstęp 1,5 m.

Sposób komunikowania się

5.22. Rodzice mogą kontaktować się z dyrektorem i nauczycielami telefonicznie i mailowo.

5.23. W wyjątkowych sytuacjach rodzice mogą poprosić o rozmowę z nauczycielem grupy:

* stojąc w strefie bezpieczeństwa
* gdy będzie możliwe zapewnienie opieki pozostałym dzieciom w grupie przez pomoc nauczyciela - woźna (przydzieloną do grupy)

5.24. Pomoce nauczyciela w czasie przekazywania dziecka rodzicom (przy odbiorze) będą przekazywać także informacje od nauczyciela, uznane przez niego za ważne i niezbędne.

Organizacja żywienia dzieci i pracowników w przedszkolu z zachowaniem

reżimu sanitarnego

5.25. Wyżywienie w przedszkolu w dalszym ciągu składa się z 3 posiłków wydawanych w godzinach: 8.30 - śniadanie, 11.30 –obiad, 14.30 – podwieczorek.

5.26. Za przygotowanie posiłków zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny, tak jak dotychczas, odpowiadają pracownicy kuchni, w tym:

a) Myją i wyparzają sztućce i naczynia, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami

b) Dezynfekują blaty robocze, taborety, krany, poręcze, powierzchnie płaskie, itd.

d) Odbierają towar z zachowaniem określonych zasad, określonych w procedurze dotyczącej pracowników kuchni

5.27. Pracownicy kuchni nie mają styczności z dziećmi, nauczycielami i pomocami nauczyciela przydzielonymi do grup.

a) Pracownikom (poza pracownikami kuchni) nie wolno przekraczać progu , tj. drzwi wejściowych do kuchni.

b) Przygotowane potrawy, potrzebne naczynia i sztućce wykładają na tace i wynoszą na główny korytarz, skąd odbierają je pomoce nauczycieli - woźne.

c) Naczynia brudne po posiłkach, wynoszą pomoce nauczycieli - woźne i zostawiają przy drzwiach do kuchni, skąd zabierają je woźne wyznaczone do zmywania.

5.28. Woźne odpowiadają za przygotowanie sali do posiłku i rozdzielanie ich dzieciom.

a) Przed i po każdym posiłku myją i dezynfekują blaty stołów, przy których siedzą dzieci i dorośli, poręcze krzeseł, także podłogę.

b) Dbają o odpowiednie odległości pomiędzy dziećmi siedzącymi przy jednym stole – maksymalnie 4 dzieci.

c) Przy każdym posiłku i na każdym stole wykładają do dyspozycji dzieci chusteczki higieniczne.

Zadania nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego.

5.29. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi danej grupy przydziela się dodatkowe zadania na czas obowiązywania procedury:

a) Wyjaśnianie dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w przedszkolu i celu ich wprowadzenia

b) Zawarcie umów z dziećmi i ich konsekwentne respektowanie

c) Organizowanie opieki nad dziećmi (zajęć opiekuńczych) w sposób gwarantujący bezpieczeństwo dzieciom, sobie i pomocy nauczyciela (woźna) – w tym:

* nie podawanie ręki na powitanie
* częste i regularne mycie rąk przez dzieci pod kontrolą nauczyciela lub pomocy nauczyciela
* wzmożenie kontroli mycia rąk przez dzieci po skorzystaniu z toalety, przed posiłkiem
* dawanie przykładu swoją osobą, częste pokazy właściwego mycia rąk
* zwracanie uwagi na nie dotykanie przez dzieci oczu, nosa i ust,
* uczenie zasłaniania ust i nosa przy kaszlu i kichaniu (wypracowanie zasady zasłaniania twarzy w łokieć lub w chusteczkę)
* wydawanie dzieciom wody z dystrybutora (tylko pod kontrolą nauczyciela)
* prowadzenie zabaw ruchowych przy otwartych oknach
* korzystanie z szatni w jednym czasie tylko przez 1 grupę
* unikanie organizowania większego skupiska dzieci

d) Po przejęciu dziecka od pracownika (pomocy nauczyciela) nauczyciel udaje się z dzieckiem do łazienki, gdzie myje ręce zgodnie z instrukcja mycia rąk (jest to pierwsza czynność dziecka po przekroczeniu progu sali)

e) Dokonywanie pomiaru temperatury dziecka, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia, a także obowiązkowo przed powrotem dziecka do domu (przed wyjściem do szatni).

f) Kontrolowanie wykonywania przez pomoc nauczyciela zadań związanych z myciem i dezynfekcją sprzętu, zabawek i wykorzystywanych pomocy w sali (np. piłki, skakanki, obręcze, itp.)

g) Usuwanie przedmiotów i sprzętów, których wg nauczyciela nie można skutecznie zdezynfekować

5.30. Przedszkole nie realizuje zajęć dydaktycznych, ale nauczyciele mogą podjąć autonomiczną decyzję o ich realizacji w przydzielonej grupie pod warunkiem, że nie będzie ona sprzeczna z niniejszą procedurą i zasadami bezpieczeństwa.

5.31. Pomoce nauczyciela (woźna) przydzielone do grup wykonują dodatkowe obowiązki

a) Mycie i dezynfekowanie sprzętu, pomocy, zabawek, powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich w sali i przydzielonym rewirze, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością oraz systematyczne prowadzenie rejestru tych czynności

b) Co najmniej raz na godzinę wietrzenie przydzielonej sali

c) Udzielanie pomocy nauczycielowi w zakresie kontroli mycia rąk przez dzieci, dokonywania pomiaru temperatury dziecka, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia

d) Przejmowanie i odprowadzanie dzieci w trakcie przyprowadzania i odbierania ich przez rodziców

e) Przygotowywanie stołów i krzeseł w sali do posiłku – mycie i dezynfekowanie blatów, poręczy krzesełek.

f) Rozdzielanie posiłków dzieciom w sali – dbanie o zachowanie odległości pomiędzy siedzącymi dziećmi

g) Mycie i dezynfekowanie blatów, poręczy krzesełek, podłogi po posiłkach.

**6. Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie.**

* Rejestr czynności mycia i dezynfekowania
* Przydział do grup i rozkład czasu pracy nauczycieli i pracowników administracji i obsługi
* Dzienniki zajęć

**7. Tryb dokonywania zmian w procedurze.**

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor oraz w sytuacji zmian aktów prawnych lub zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia, MEN, GIS, organu prowadzącego.

**Procedura wchodzi w życie 01.09.2020 r.**